

INVITACIÓN A FORMAR PARTE DEL PADRÓN NACIONAL DE EVALUADORES

La entidad mexicana de acreditación a.c (ema), le hace una cordial invitación para integrarse al Padrón Nacional de Evaluadores como **Experto Técnico**, conforme al procedimiento de calificación **MP-BP-006** (vigente), Responsabilidades, Perfiles, Calificación, Integración, Registro, Mantenimiento y Actuación de Evaluadores Líderes Técnicos, Evaluadores Técnicos, Evaluadores Líderes, Evaluadores, Evaluadores en entrenamiento, Expertos Técnicos y Testificadores”.

OFRECEMOS:

- Contratación Inmediata.
- Remuneración económica por el trabajo que desarrolle para la ema.
- Integración a programas de capacitación una vez que se detecten sus necesidades como evaluador.
- Actualización en la normativa nacional e internacional de acreditación.
- Desarrollo Profesional.
- Interacción con colegas de la misma área.

Para lo cual contamos con el “**Sistema de Administración de Trámites y Procesos (SATP)**”, en el cual podrá ingresar su documentación en electrónico, además de monitorear todo su proceso de calificación.

Para poder ingresar su solicitud deberá contar con una computadora con acceso a Internet y entrar a: <http://200.57.73.228:1192/workflow/>

Una vez que usted entre al **Sistema SATP**, deberá proporcionar sus datos personales para iniciar su trámite, sugerimos que utilice la inducción al sistema para que conozca el manejo del mismo y comenzar su trámite en la sección de trámites/ **RECEPCIÓN DE SOLICITUD PARA INTEGRARSE AL PNE.**

Para futuros ingresos al sistema deberá ingresar la información que proporcione en los campos adecuados:

Clave de acceso:

Contraseña:

El “**Sistema de Administración de Trámites y Procesos (SATP)**” se conforma de ocho Etapas y Actividades en cada una de ellas que son:

Etapas 1. Experiencia y Nivel Académico.

Actividad 1. Experiencia.

Etapas 2. Formatos ema.

Actividad 1. Carta de Confidencialidad, Código de Conducta, Código de Ética y un listado de los **Organismos de Evaluación de la Conformidad** en la cual se ha dado esta relación.

Etapas 3. Curriculum.

Actividad 1. Formato de Curriculum de ema.

Actividad 2. Formato de Curriculum de personal.

Actividad 3. Nivel Académico.

Etapas 4. Experiencia Laboral.

Actividad 1. Experiencia Laboral.

Actividad 2. Experiencia Técnica.

Etapas 5. Formato de Recepción.

Etapas 6. Turno Panel 1era. Firma.

Etapas 7. Turno Panel 2da. Firma

Etapas 8. Notificación de Ingreso.

Las cuatro primeras Etapas son las más importantes ya que en ellas tendrá que anexar los archivos que soporten de su experiencia, competencia y capacitación, respectivamente, como son: cartas, diplomas y/o constancias de participación, etc., las etapas 6,7 y 8 corresponden al proceso de calificación por parte del panel de evaluación que analizará los archivos y la documentación ingresada.

Es importante que tenga sus archivos con su evidencia por separado para que pueda agregarlos en cada etapa con base a lo que se indica en las actividades del sistema.

Ejemplo:

- Archivo 1. Carta de Confidencialidad, Código de Conducta, Código de Ética y un listado de los **Organismos de Evaluación de la Conformidad** (Laboratorio, Unidad de Verificación u Organismo de Certificación), con los cuales Usted ha mantenido o mantiene cualquiera Tipo de relación (cliente-proveedor, laboral, comercial, asesoría, familiar, etc.), indicando la fecha en la cual se ha dado esta relación.
- Archivo 2. Formato de Curriculum de ema.
- Archivo 3. Formato de Curriculum personal, (opcional).
- Archivo 4. Máximo Nivel Académico.
- Archivo 5. Experiencia Laboral, (documento que respalde sus años de experiencia) y Evidencia de ser y/o haber estado calificado como signatario o verificador. En caso que no cuente con este nombramiento su expediente pasara a Validación por parte del Comité correspondiente, con la finalidad de garantizar la experiencia y competencia Técnica.
- Archivo 6. Experiencia Técnica, (evidencia de capacitación en el área que se va a calificar).
- Archivo 7. Cursos en Sistemas de Calidad, (Manuales, Auditorias y Normas).
- Archivo 8. Documentación adicional.

NOTA IMPORTANTE: Cada archivo no tiene que pesar mas de 2,000 KB, de lo contrario no los podrá subir al sistema, en estos casos tendrá que subirlos por partes ejemplo (cursos técnicos 1, cursos técnicos 2) y de preferencia en archivos TIF ya que esta extensión de archivo ocupa menos espacio por ser formato de imagen, configuré el formato en el escáner.

Quedo a sus órdenes para atender cualquier duda que le pudiera surgir al respecto o para darle mayor información.

INFORMES:

Alberto Cuevas Ambríz 91.48.43.54 padron@ema.org.mx
Irma Mena 91.48.43.56 padron2@ema.org.mx

Manuel Ma. Contreras No. 133 2°
Piso Col. Cuauhtémoc, 06597 México D.F.
(0155) 91.48.43.00
(0155) 5591-0529 Fax.
lada sin costo **01 800 022 29 78**