



# **Norma ISO 27001:2013 para la validación de la seguridad informática**

**Nombre del Ponente: Pablo Corona Fraga**

*2do. Congreso Internacional para la Acreditación en el Sector Salud*

# Robo físico



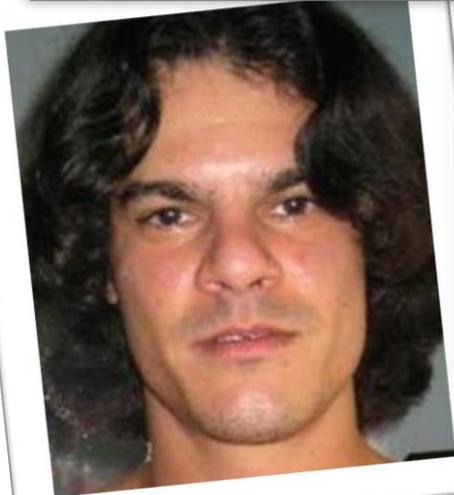
# Robo digital



## US largest card incident hacker has track record says Miami Herald

21 August 2009

As the fall-out in the Albert Gonzalez credit card hacking case - in which the card hacker was charged earlier this week with gaining unauthorized access to 130 million people's card details from major merchants - continues, the Miami Herald



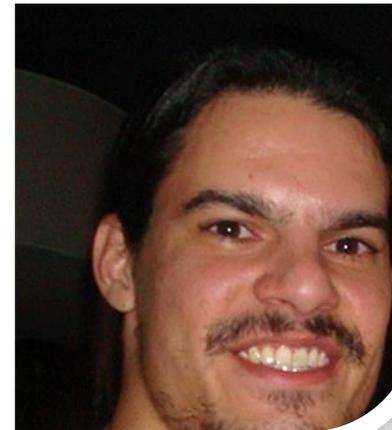
posts tagged 'Albert Gonzalez'

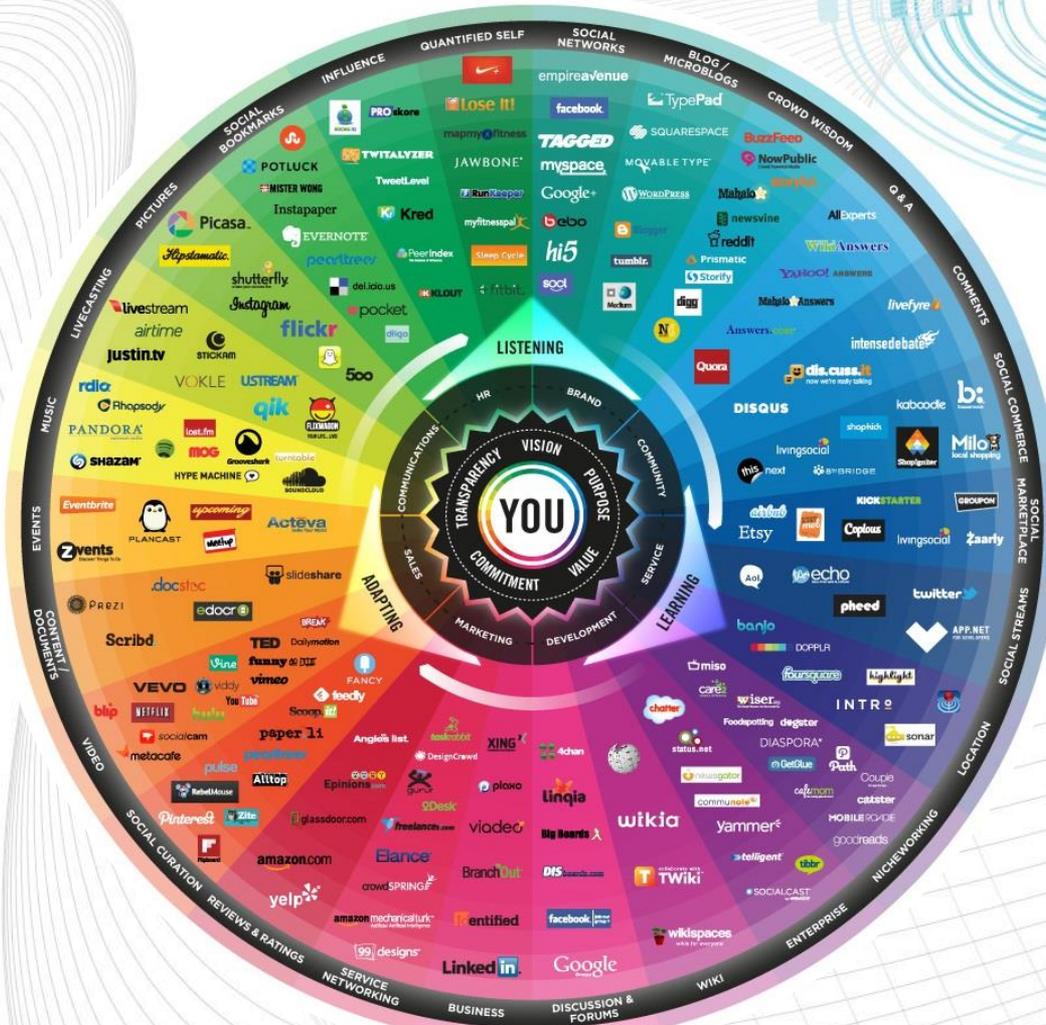
## In Surprise Appeal, TJX Hacker Claims U.S. Authorized His Crimes

By Kim Zetter [✉](#) April 7, 2011 | 4:07 pm | Categories: Breaches, Hacks and Cracks, The Courts

Albert Gonzalez, the hacker who masterminded the largest credit card heists in U.S. history, is asking a federal judge to throw out his earlier guilty pleas and lift his record-breaking 20-year prison sentence, on allegations that the government authorized his years-long crime spree.

Gonzalez, 29, admitted last year that he and accomplices hacked into TJX, Office Max, Dave & Busters, Heartland Payment Systems and other companies to steal more than 130 million credit and debit card numbers, in what the government deemed the biggest computer crime case ever prosecuted in the United States. He's currently serving time at the Milan low-security federal prison in southeastern Michigan, with a release date in the year 2025.

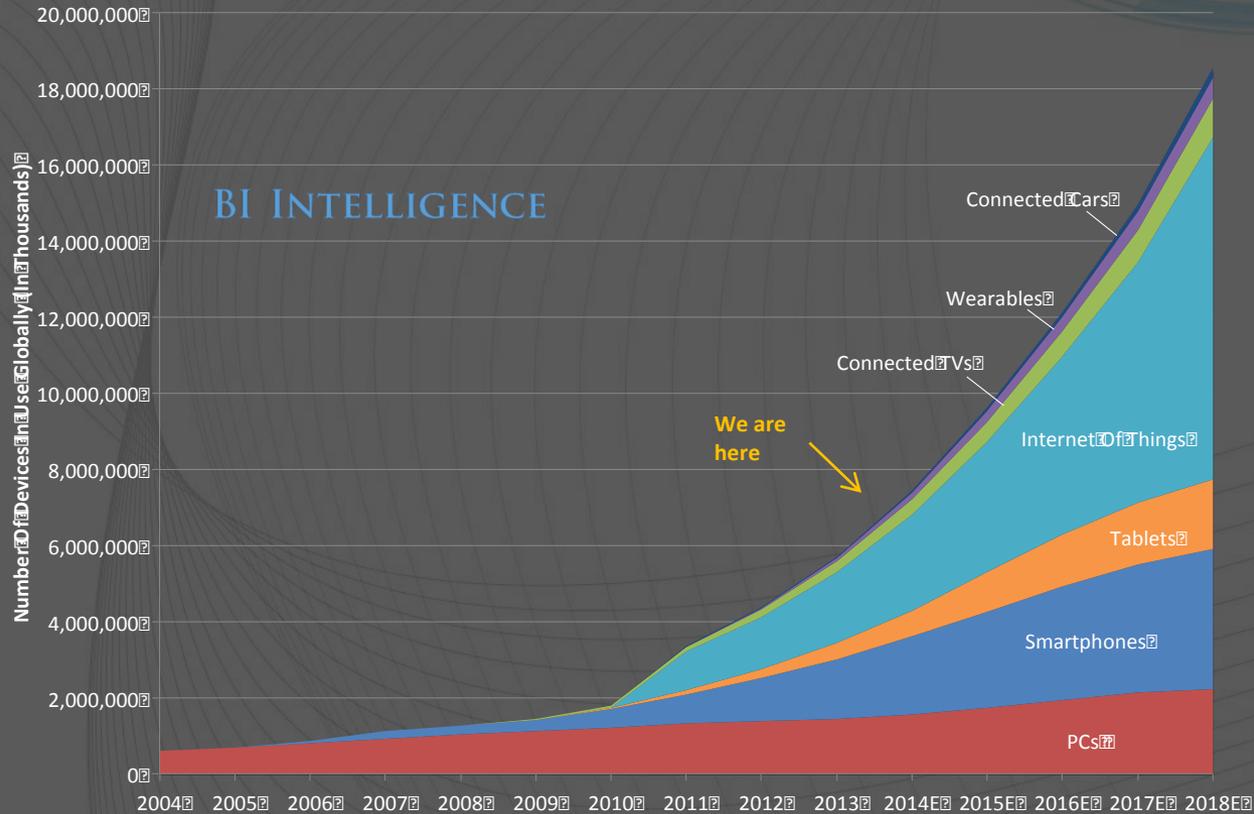




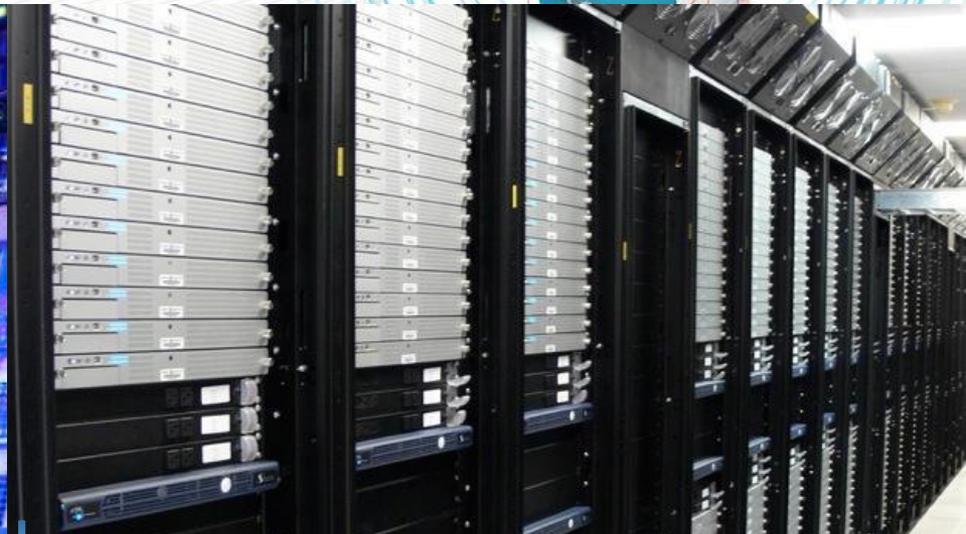


# Everything!

## The Internet of Everything



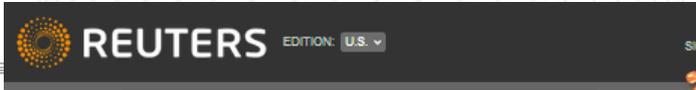
Source: BI Intelligence Estimates





**¿En quién confiamos?**

# ¿Qué quieren?



360 million newly stolen credentials on black market: cybersecurity firm

BY JIM FINKLE  
BOSTON Tue Feb 25, 2014 8:38pm EST

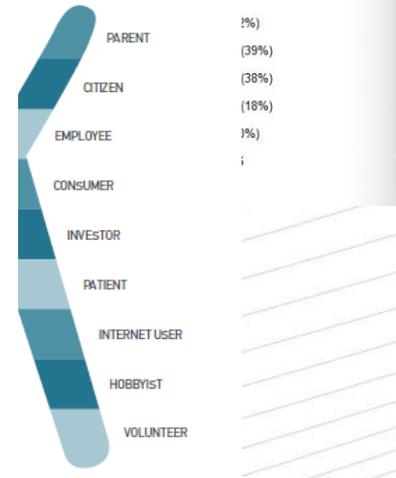
**LEGEND**

- SOCIAL SECURITY NUM
- CONTACT INFORMATION (email address, physical or telephone and mobile num
- GOVERNMENT-ISSUED I (driver's license, passport, birth certificate, library car
- BIRTH DATE, BIRTH
- ONLINE INT (Facebook, Twitter, media, blogs, links)
- IDENTIFICATION (phone, GPS, camera)
- VERIFICATION (passwords, PINs, one-time passcodes, school passw
- MEDICAL RECORDS INFO (prescriptions, medical rec
- ACCOUNT NUMBERS (bank, insurance, investme



A magnifying glass is held in front of a computer screen in this picture illustration taken in Berlin May 21, 2013.

*La pregunta no es si habrá un ciberincidente, sino cuándo y qué impacto tendrá*



Internal SecurScan  
38:03:10 2010.  
narizes those

# ¿Qué saben hacer?



*La paciencia, persistencia y sudoración son una combinación infalible para el éxito.*  
-Napoleon Hill



# Seguridad de la información



## Confidencialidad

Propiedad de que la información no esté disponible ni se revele a personas, entidades o procesos no autorizados

## Disponibilidad

Propiedad de que una entidad autorizada tenga acceso y la use según la demanda

## Integridad

Propiedad de salvaguardar la exactitud de de los activos completos

# 3 tipos de riesgos



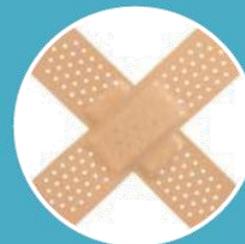
**Intencional**

Anonimicidad



**Oportunista**

Complejidad



**Accidental**



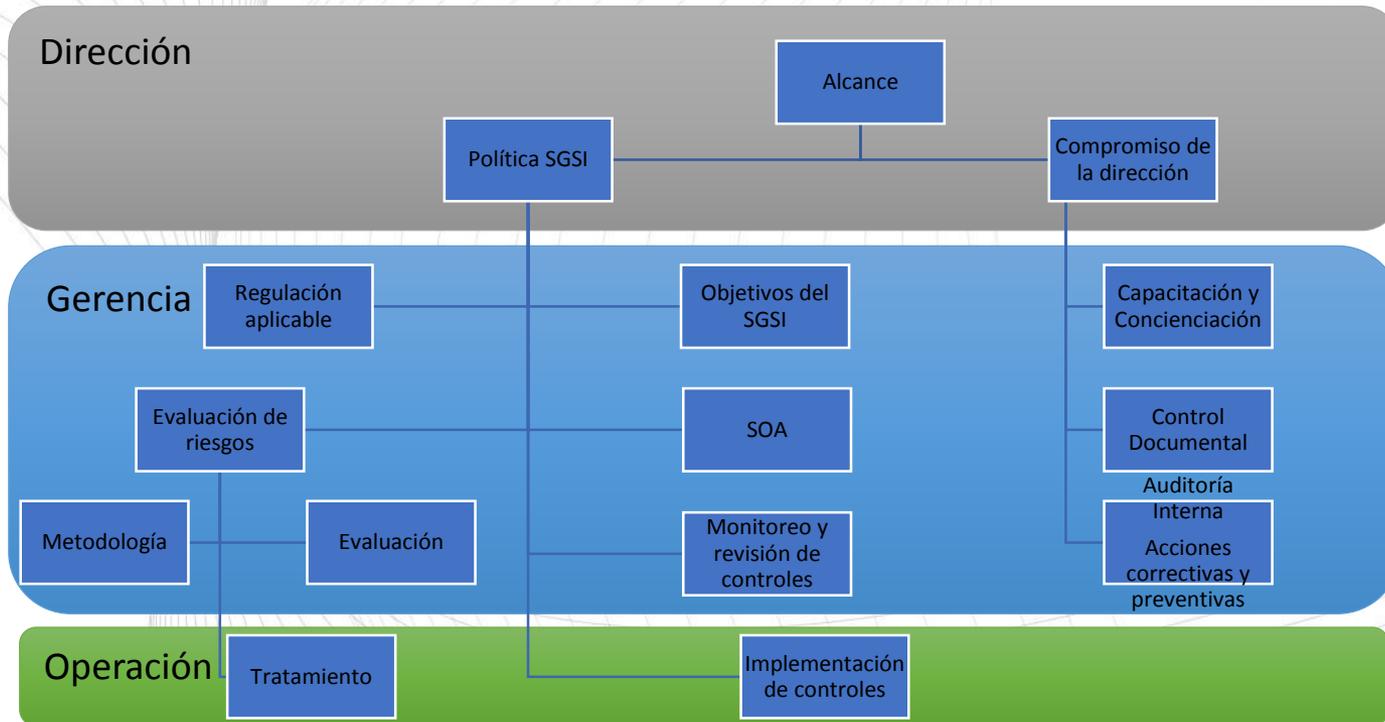
# Serie ISO 27000

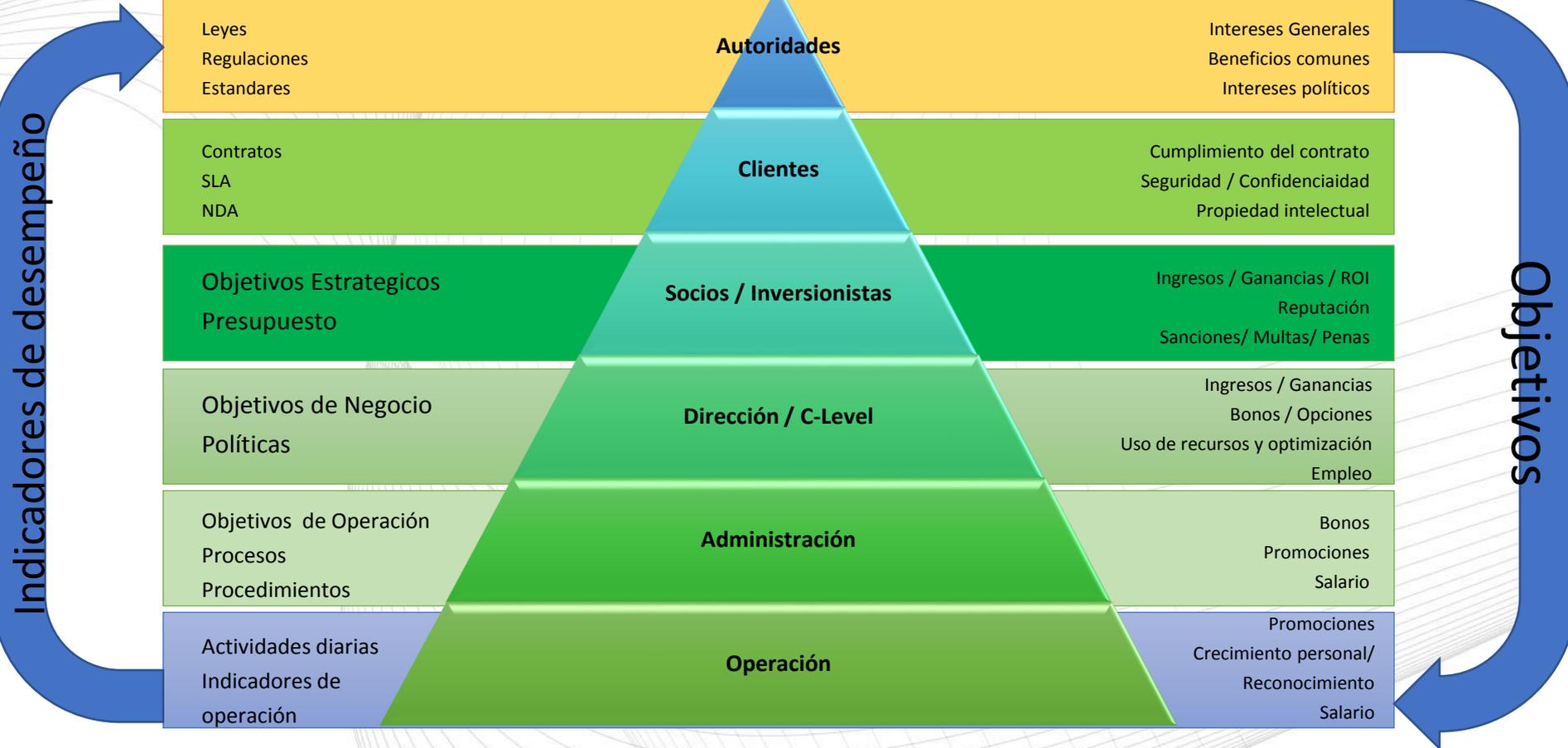


La familia 27000 cuenta con muchas norma, entre ellas:

- ISO/IEC 27000 Vocabulario e introducción
- **ISO/IEC 27001 Especificación**
- **ISO/IEC 27002 Guía de Controles**
- ISO/IEC 27003 Guía de Implementación
- ISO/IEC 27004 Métricas
- ISO/IEC 27005 Gestión de Riesgos
- ISO/IEC 27006 Guía de certificación para SGSI
- **ISO/IEC 27008 Lineamientos para evaluación de controles**
- ISO/IEC 27011 ISO27k para telecoms
- ISO/IEC 27017 ISO27k para cómputo en la nube
- ISO/IEC 27018 ISO27k PDP para proveedores de nube
- ISO 27799 ISO27k para sector salud

# Sistema de Gestión de Seguridad de la Información







**Política de seguridad de la información**

Protegemos la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información que manejamos y los activos relacionados.

CIO





# Información Documentada

La documentación debe:

Ser solo la que necesaria

La que será leída

La que será seguida

Cuidar que la documentación no  
sea solo para la auditoría





# ¿el eslabón más débil?

**Monitoreo**

**Lenguaje adecuado**



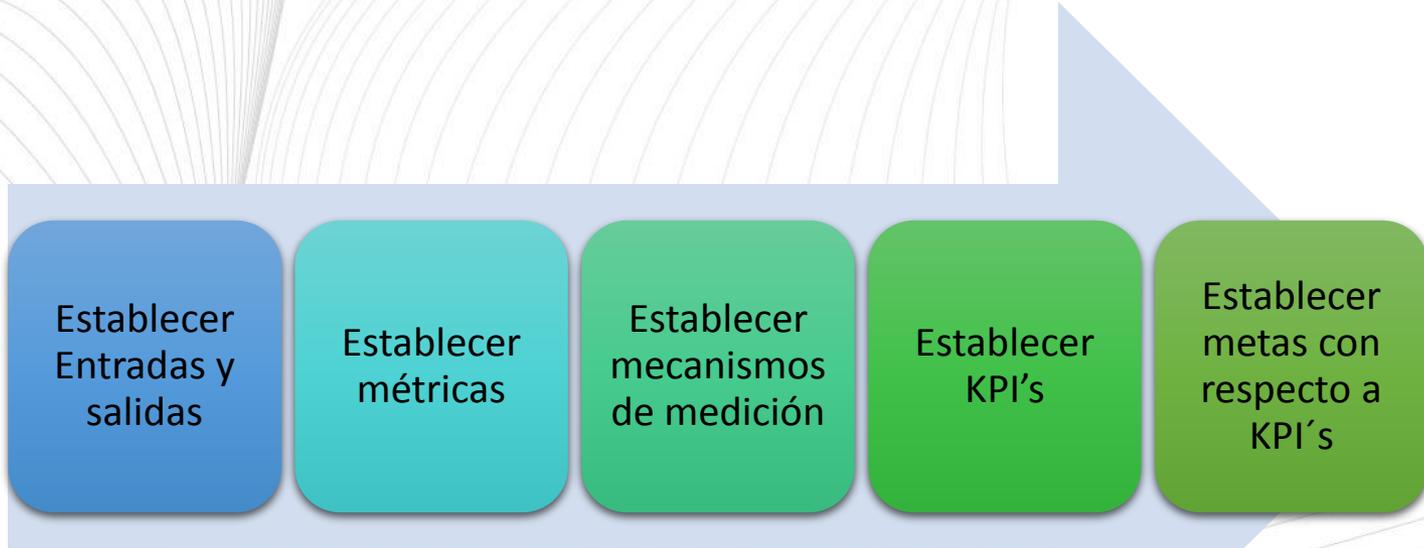
**Análisis**



**Automatización**



# Monitoreo



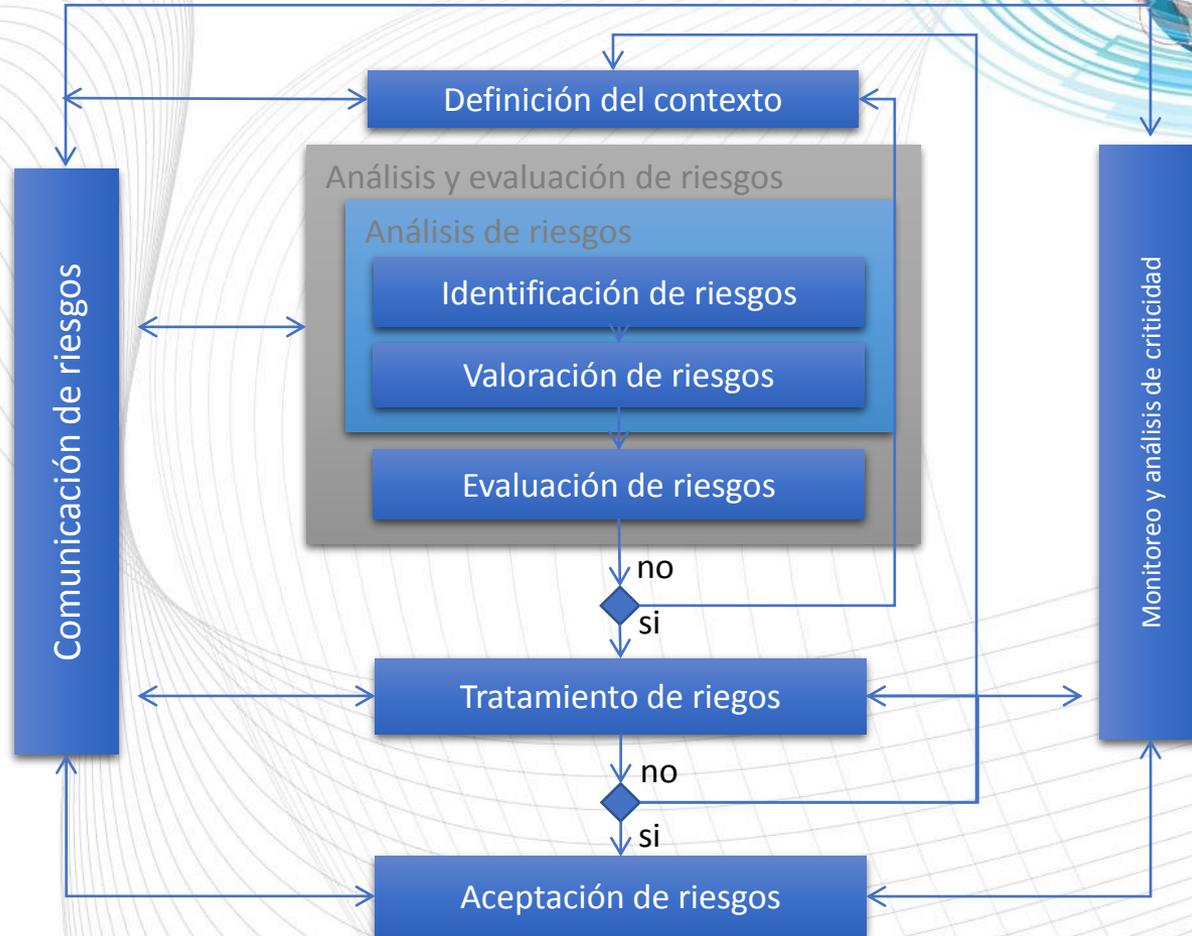


# Puntos clave



- Concienciación del empleado en materia de seguridad.
- Realización de comités a distintos niveles (operativos, de dirección, etc.) con gestión continua de no conformidades, incidentes de seguridad, acciones de mejora, tratamiento de riesgos.
- Creación de un sistema de gestión de incidentes que recoja notificaciones continuas por parte de los usuarios (los incidentes de seguridad deben ser reportados y analizados).
- La seguridad absoluta no existe, se trata de reducir el riesgo a niveles asumibles.
- La seguridad no es un producto, es un proceso.
- La seguridad no es un proyecto, es una actividad continua y el programa de protección requiere el soporte de la organización para tener éxito.
- La seguridad debe ser inherente a los procesos de información y del negocio.

# Análisis de riesgos



## Controles Administrativos, Físicos y Tecnológicos





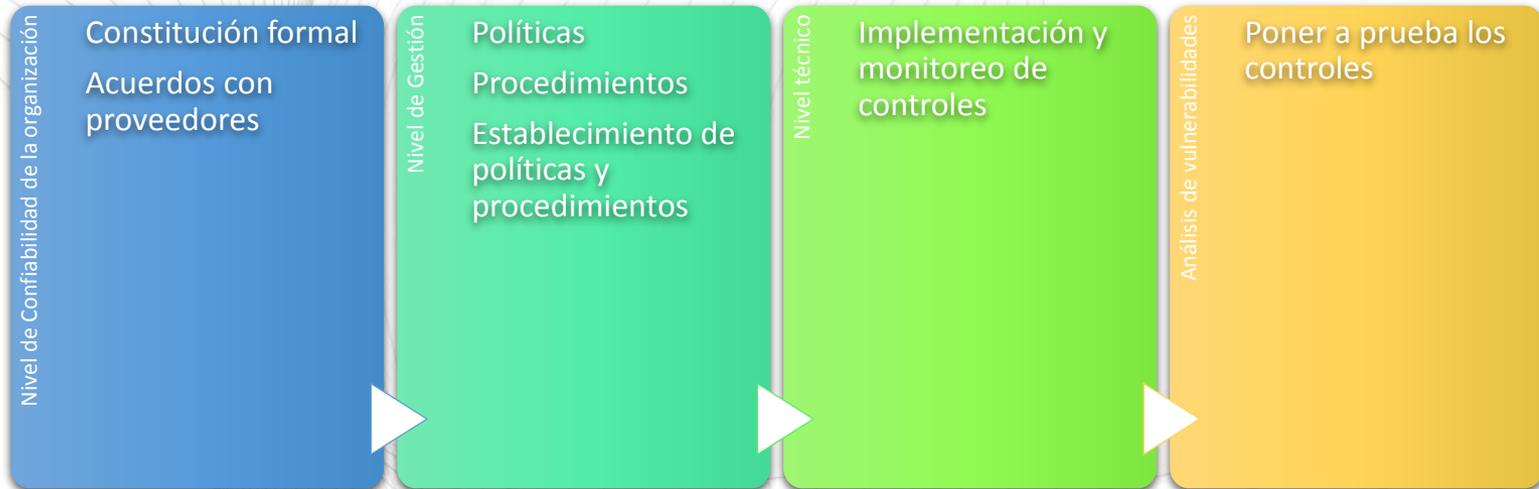
- A.5 Políticas de seguridad de la información
- A.5.1 Gestión de la dirección para la seguridad de la información
- A.5.1.1 Políticas de seguridad de la información
- A.5.1.2 Revisión de las políticas de seguridad de la información
- A.6 Organización de la seguridad de la información
- A.6.1 Organización interna
- A.6.1.1 Roles y responsabilidades de seguridad de la información
- A.6.1.2 Segregación de tareas
- A.6.1.3 Contacto con autoridades
- A.6.1.4 Contacto con grupos de especial interés
- A.6.1.5 Seguridad de la información en la administración de proyectos
- A.6.2 Los dispositivos móviles y teletrabajo
- A.6.2.1 Política de dispositivos móvil
- A.6.2.2 El teletrabajo
- A.7 Seguridad ligada a los recursos humanos
- A.7.1 Previo al empleo
- A.7.1.1 Investigación
- A.7.1.2 Términos y Condiciones de empleo
- A.7.2 Durante el empleo
- A.7.2.1 Responsabilidades de la Dirección
- A.7.2.2 Concientización, educación y capacitación en seguridad de la información
- A.7.2.3 Proceso disciplinario
- A.7.3 Terminación o cambio de empleo
- A.7.3.1 Responsabilidades en la terminación o cambio de empleo

- A.8 Gestión de activos
- A.8.1 Responsabilidad sobre los activos
- A.8.1.1 Inventario de los activos
- A.8.1.2 Propiedad de los activos
- A.8.1.3 Uso aceptable de los activos
- A.8.1.4 Devolución de los activos
- A.8.2 Clasificación de la información
- A.8.2.1 Clasificación de la Información
- A.8.2.2 Etiquetado de la información
- A.8.2.3 Manejo de los activos
- A.8.3 Manejo de medios
- A.8.3.1 Gestión de medios removibles
- A.8.3.2 Disposición medios
- A.8.3.3 Transferencia de medios físicos
- A.9 Control de acceso
- A.9.1 Requisitos del negocio para el control de acceso
- A.9.1.1 Política de control de acceso
- A.9.1.2 Acceso a las redes y servicios de la red
- A.9.2 Gestión de acceso de usuarios
- A.9.2.1 Registro y cancelación de usuarios
- A.9.2.2 Provisión de acceso de usuarios
- A.9.2.3 Gestión de derechos de acceso privilegiado
- A.9.2.4 Gestión de la información secreta de autenticación de los usuarios
- A.9.2.5 Revisión de los derechos de acceso de usuario
- A.9.2.6 Eliminación o ajuste de los derechos de acceso
- A.9.3 Responsabilidades del usuario
- A.9.3.1 Uso de información secreta de autenticación
- A.9.4 Control de acceso a sistemas y aplicaciones
- A.9.4.1 Restricción de acceso a la información
- A.9.4.2 Procedimientos de inicio de sesión seguros
- A.9.4.3 Sistema de administración de contraseñas
- A.9.4.4. Uso de privilegios de los programas de utilidades
- A.9.4.5 Control de acceso a código fuente del programa.

- A.10 Criptografía
- A.10.1 Controles criptográficos
- A.10.1.1 Política sobre el uso de controles criptográficos
- A.10.1.2 Gestión de llaves
- A.11 Seguridad física y ambiental
- A.11.1 Áreas seguras
- A.11.1.1 Perímetro de seguridad física
- A.11.1.2 Controles físicos de entrada
- A.11.1.3 Aseguramiento de oficinas, salas e instalaciones
- A.11.1.4 Protección contra amenazas externas y ambientales
- A.11.1.5 Trabajo en áreas seguras
- A.11.1.6 áreas de entrega y carga
- A.11.2 Equipo
- A.11.2.1 Ubicación y protección de equipo Control
- A.11.2.2 Servicios públicos
- A.11.2.3 Seguridad del cableado
- A.11.2.4 Mantenimiento de equipos
- A.11.2.5 Retiro de activos
- A.11.2.6 Seguridad de los equipos y activos fuera de las instalaciones
- A.11.2.7 Disposición o reutilización segura del equipo
- A.11.2.8 Equipo de usuario desatendido
- A.11.2.9 Política de pantalla y escritorio limpio
- A.12 Seguridad de las operaciones
- A.12.1 Procedimientos y responsabilidades operativas
- A.12.1.1 Procedimientos operativos documentados
- A.12.1.2 Gestión de cambios
- A.12.1.3 Gestión de capacidad
- A.12.1.4 Separación de entornos de desarrollo, pruebas y operación
- A.12.2 Protección contra malware
- A.12.2.1 Controles contra el malware
- A.12.3 Respaldos
- A.12.3.1 Respaldo de la información
- A.12.4 Registro y monitoreo
- A.12.4.1 Registro de eventos
- A.12.4.2 Protección de la información del registro
- A.12.4.3 Registro del administrador y operador
- A.12.4.4 Sincronización del reloj
- A.12.5 Control del software operacional
- A.12.5.1 Instalación de software en sistemas operacionales
- A.12.6 Gestión de Vulnerabilidades Técnicas
- A.12.6.1 Gestión de las vulnerabilidades técnicas
- A.12.6.2 Restricciones en la instalación de software
- A.12.7 Consideraciones de auditoría a sistemas de información
- A.12.7.1 Controles de auditoría a los sistemas de información
- A.13 Seguridad en las comunicaciones
- A.13.1 Gestión de la seguridad en la red
- A.13.1.1 Controles de red
- A.13.1.2 Seguridad en los servicios de red
- A.13.1.3 Segregación en redes
- A.13.2 Transferencia de información
- A.13.2.1 Políticas y procedimientos de transferencia de información
- A.13.2.2 Acuerdos de transferencia de información
- A.13.2.3 Mensajería electrónica
- A.13.2.4 Acuerdos de confidencialidad o no divulgación

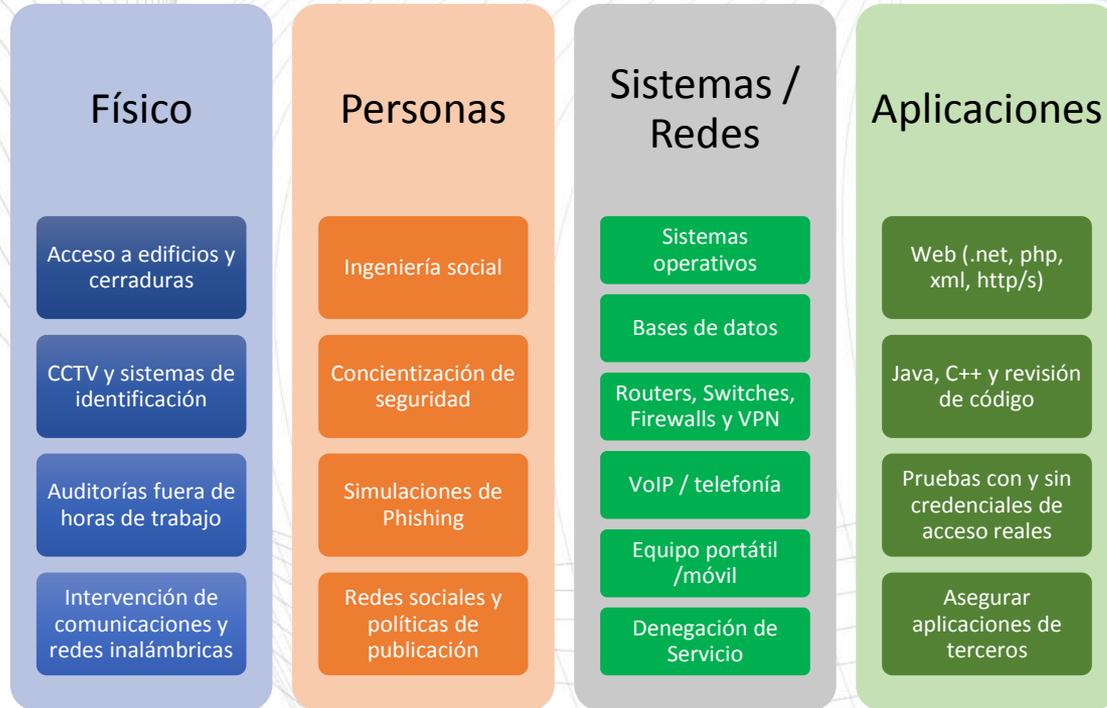
- A.14 Adquisición, desarrollo y mantenimiento de sistemas
- A.14.1 Requisitos de seguridad para los sistemas de información
- A.14.1.1 Análisis y especificación de requisitos de seguridad
- A.14.1.2 Servicios de aplicaciones seguras en redes públicas
- A.14.1.3 Protección de aplicaciones de servicios de transacciones
- A.14.2 Seguridad en desarrollo y procesos de soporte
- A.14.2.1 Política de desarrollo seguro
- A.14.2.2 Procedimientos de control de cambios a sistemas
- A.14.2.3 Revisión técnica de aplicaciones después de cambios en la plataforma de operación
- A.14.2.4 Restricciones a los cambios en los paquetes de software
- A.14.2.5 Principios de Ingeniería en sistemas seguros
- A.14.2.6 Entorno de desarrollo seguro
- A.14.2.7 Desarrollo de sistemas subcontratado (outsourcing)
- A.14.2.8 Pruebas de seguridad a los sistemas
- A.14.2.9 Pruebas de aceptación a los sistemas
- A.14.3 Datos de prueba
- A.14.3.1 Protección de datos de prueba
- A.15 Relaciones con los proveedores
- A.15.1 Seguridad de la información en relación con proveedores
- A.15.1.1 Política de seguridad de la información para la relación con proveedores
- A.15.1.2 Abordar la seguridad dentro de acuerdos con proveedores
- A.15.1.3 Cadena de suministro en Tecnologías de la información y comunicaciones
- A.15.2 Gestión de entrega de servicios de proveedores
- A.15.2.1 Monitoreo y revisión de los servicios de proveedores
- A.15.2.2 Gestión de cambios en los servicios de proveedores
- A.16 Gestión de incidentes de seguridad de la información
- A.16.1 Gestión de incidentes de seguridad de la información y mejoras
- A.16.1.1 Responsabilidades y procedimientos
- A.16.1.2 Notificación de los eventos de seguridad de la información
- A.16.1.3 Notificación de los puntos débiles de la seguridad
- A.16.1.4 Evaluación y decisión sobre los eventos de seguridad de información
- A.16.1.5 Respuesta a incidentes de seguridad de la información
- A.16.1.6 Aprendizaje de los incidentes de seguridad de la información
- A.16.1.7 Recopilación de evidencias
- A.17 Aspecto de seguridad de la información en la Gestión de la continuidad del negocio
- A.17.1 Continuidad de la seguridad de la información
- A.17.1.1 Planificación de la continuidad de la información de seguridad
- A.17.1.2 Implementación de continuidad de seguridad de la información
- A.17.1.3 Verificar, revisar y evaluar la continuidad de seguridad de la información
- A.17.2 Redundancias
- A.17.2.1 Disponibilidad de instalaciones de procesamiento de información
- A.18 Cumplimiento
- A.18.1 Cumplimiento con requisitos legales y contractuales
- A.18.1.1 Identificación de la legislación aplicable y requisitos contractuales
- A.18.1.2 Derechos de propiedad intelectual
- A.18.1.3 Protección de registros
- A.18.1.4 Protección de datos y privacidad de la información personal
- A.18.1.6 Regulación de los controles criptográficos
- A.18.2 Revisiones a la seguridad de la información
- A.18.2.1 Revisión independiente de la seguridad de la información
- A.18.2.2 Cumplimiento de las políticas y normas de seguridad
- A.18.2.3 Revisión de cumplimiento técnico

# Nivel de profundidad para la evaluación



Los niveles pueden sumar las condiciones de cada uno de los niveles anteriores.

# Pruebas de seguridad





INTERNATIONAL  
STANDARD

ISO/IEC  
27002

Second edition  
2013-10-01

---

**Information technology — Security  
techniques — Code of practice for  
information security controls**

*Technologies de l'information — Techniques de sécurité — Code de  
bonne pratique pour le management de la sécurité de l'information*



Reference number  
ISO/IEC 27002:2013(E)

© ISO/IEC 2013

TECHNICAL  
SPECIFICATION

ISO/IEC TS 27008

X (first revision)

2016-05-09

---

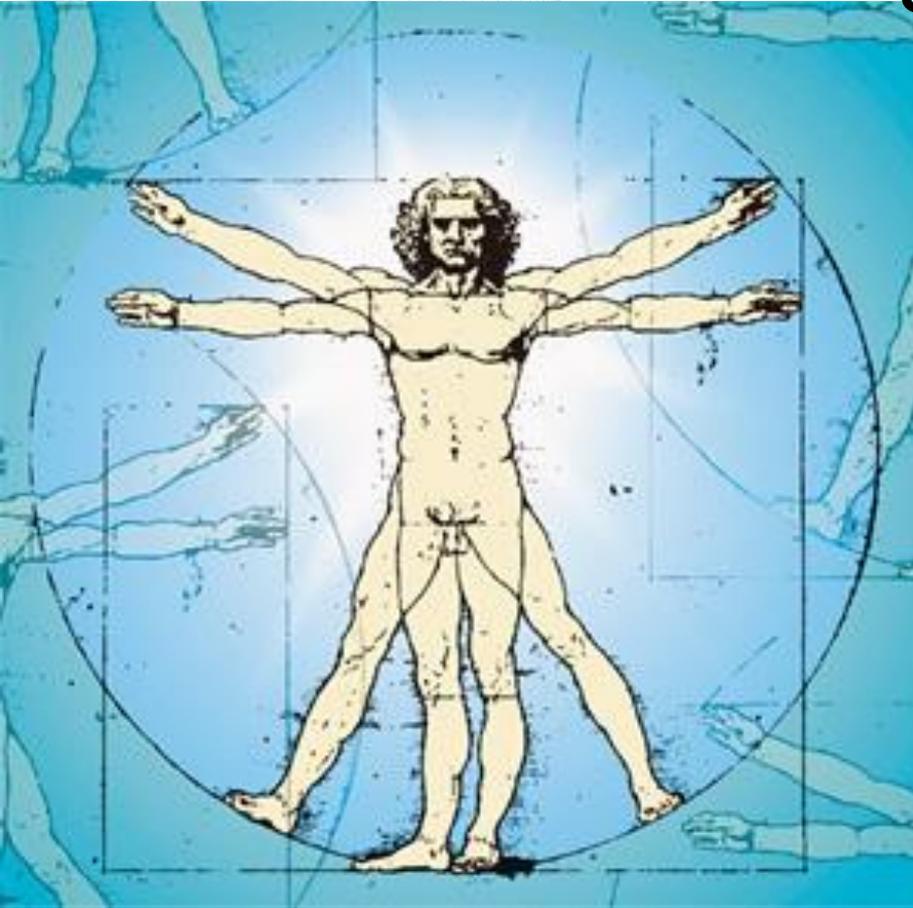
**Information technology — Security  
techniques — Guidelines for the  
assessment of information security  
controls**

*Technologies de l'information — Techniques de  
sécurité — Lignes directrices pour les auditeurs des  
contrôles de sécurité de l'information*

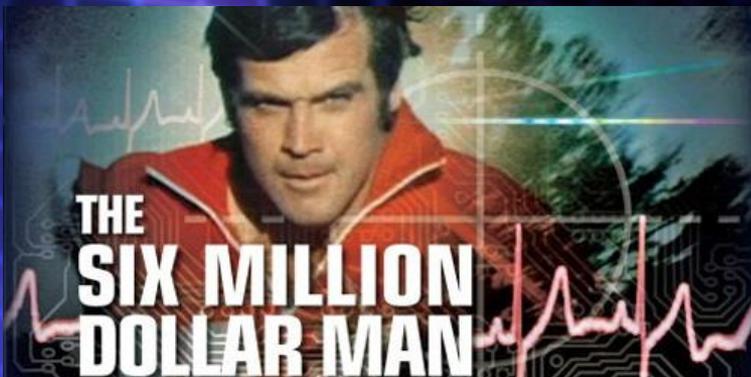
Reference number  
ISO/IEC TR 27008:2011(E)

© ISO/IEC 2015

# El cuerpo humano es el sistema más antiguo que hemos asegurado



Tenemos que  
mantener nuestros  
sistemas y redes  
saludables



5.0 cm MI 0.9  
Gen TIs 1.1  
[2d] G78/71 d  
FA4/P90  
HAR/FS10  
[C] G50/0.80 kHz  
FA5/F1/B  
TDI

A large, stylized ECG (heart rate) graph is the background of the slide. The grid is blue and purple. The y-axis is labeled 'Amplitude (V)' and ranges from -0.2 to 0.8. The x-axis is labeled 'Time (s)' and has markers at 3 and 3.5. The ECG line is bright yellow and shows a regular rhythm. Labels for 'P-R segment', 'S-T segment', and 'T' are visible on the graph.

Comprender los signos vitales y seguir las mejores practicas

**Introduce solo  
elementos  
saludables**





## **Complementar con parches y actualizaciones**



# El aislamiento de las amenazas externas



# Atención a las alertas



# Trazabilidad



¿Qué?

¿Quién?

¿Dónde?





# GRACIAS

**Pablo Corona Fraga**

Gerente de Certificación de Sistemas de Gestión de TI  
Normalización y Certificación Electrónica S.C.

1204 5191 ext. 427

[pcoronaf@nyce.org.mx](mailto:pcoronaf@nyce.org.mx)



Twitter: @pcoronaf

