



**TALLER EN LÍNEA
PARA UNIDADES DE
VERIFICACIÓN
NMX EC 17020 IMNC 2014**

DIRIGIDO A:

Personas quienes se desarrollan en lo relacionado con la implementación del sistema de gestión de calidad para los organismos de evaluación de la conformidad, así como también para candidatos a ser reconocidos como Gerentes Técnicos y Gerentes Técnicos Sustitutos de unidades de verificación e interesados en conocer las diferentes áreas y la implementación de procesos de un sistema de gestión de calidad en base a la Norma Mexicana NMX-EC-17020-IMNC-2014.



CAPACITema
EN LÍNEA@

OBJETIVO:

Explicar al asistente el panorama legal y administrativo aplicable para unidades de verificación de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y de sus similares. Explicación de los requerimientos administrativos de la Norma Mexicana NMX-EC-17020IMNC-2014 (ISO/IEC 17020:2012) e identificación de sus vínculos a las guías de criterios correspondientes.

Proporcionar las bases aplicables en las diferentes Normas Oficiales Mexicanas que evalúan los organismos de evaluación de la conformidad, así como la implementación de mejora continua en los procesos técnicos y administrativos, definición de responsabilidades y actividades del personal operativo de la unidad de verificación.



INSTRUCTOR:

Adrián Zendejas
Cravioto

COSTO:

\$3,350 Pesos
+ IVA por persona

HORARIO:

09:00 a 13:30 h.

con 1 receso
de 30 minutos

DURACIÓN:

12 horas

Divididas en
3 sesiones de 4 horas.

GENERALES:

- Todos nuestros asociados tienen 15% de descuento.
- El envío de la ficha de pre-registro y comprobante de pago son requisitos indispensables para obtener su clave de confirmación y participar en el curso.

PROGRAMA GENERAL

- Marco Legal de los Organismos de Evaluación de la Conformidad (Ley Federal de Metrología y Normalización y su Reglamento).
- Descripción del proceso de acreditación de la unidad de verificación.
- Principios de Imparcialidad, identificación de riesgos y de conflictos de intereses en el proceso de verificación.
- Principios y acuerdos de Confidencialidad.
- Requisitos Administrativos y Organizacionales.
- Perfil del personal, Obligaciones, Deberes, Autoridad y Compromisos.
- Selección, capacitación y autorización del Personal técnico y administrativo.
- Técnicas de Supervisión y de Detección de necesidades de capacitación.
- Instalaciones y Equipos.
- La medición, principios y técnicas. Control de los instrumentos de medición.
- Registros, Actas y Dictámenes de verificación.
- Subcontratación.
- Manejo de Quejas y Apelaciones y sus consideraciones legales.
- Métodos y Procedimientos de verificación.
- Requerimientos Técnicos Generales.
- Manejo de muestras y de los elementos de verificación.
- Control de los Registros
- Actas de verificación y dictámenes de verificación.
- Subcontratación.
- El sistema de gestión de calidad: Políticas, Objetivos y Compromiso con la Calidad, Control de los documentos y los registros, Revisiones Directivas, Auditorías Internas, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas.