

Redacción de Informes Técnicos

DIRIGIDO A:

Los informes técnicos de proyectos difieren de un informe de resultados de científicos de laboratorio. En este tipo de informes, al igual que las publicaciones científicas, se asume que el lector leerá el texto completo, posiblemente desde la primera hasta la última línea, sin embargo no es así.

Para la gran mayoría de los lectores el tiempo es un bien escaso para leer cada palabra de un informe, y muchos no tienen interés en los detalles del proyecto. Sin embargo, se debe asumir que cada palabra de un informe será leída por alguien en algún momento, y que los autores no estarán disponibles para explicar las ambigüedades y sutilezas de algunos pasajes.

El éxito de las auditorías o evaluaciones está directamente ligado a la capacidad de transmitir con eficiencia los resultados y recomendaciones asociadas a su labor, por lo que en último término la evaluación de un profesional está muy ligada a la calidad de sus Informes y presentaciones técnicas.

OBJETIVO:

- Conocer los requerimientos de la Redacción de informes Técnicos profesionales.
- El documento debe de informar, persuadir y convencer asertivamente para llegar a la correcta toma de decisiones en la organización.
- Contar con una guía específica para la elaboración de informes técnicos como documentos inteligentes.



INSTRUCTOR:

Ing. Semei Adonay
Castillo Peniche

COSTO:

\$3,350 Pesos
+ IVA por persona

INCLUYE:

Material didáctico
y constancia de
participación.
(No incluye norma).

HORARIO:

09:00 a 13:30 h.
con un receso
de 30 minutos.

DURACIÓN:

16 horas
Divididas en
4 sesiones de 4 horas.

GENERALES:

- Todos nuestros asociados tienen 15% de descuento.
- El envío de la ficha de pre-registro y comprobante de pago son requisitos indispensables para obtener su clave de confirmación y participar en el curso.
- Consulte en www.ema.org.mx las políticas de pago e inscripciones a cursos.

PROGRAMA GENERAL

1. Conceptos Básicos de los distintos tipos de documentos para informar

- La rueda del razonamiento
- De la idea al informe técnico
- Redacción Técnica, las seis C's
- Siete tipos de informes Técnicos

2. El método de análisis APPROACH del informe

- Fases objetivas
- Fases subjetivas

3. Redacción Técnica efectiva

- Oraciones y Párrafos Efectivos
- Ilustraciones, Tablas, Gráficas y Diagramas
- Diseño de Documentos Útiles

4. Especificaciones generales del informe técnico

- Contenido del informe técnico
- Fundamentos y vocabulario ISO:9000:2015 ISO 19011:2018
- Vocabulario de la información documentada